

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение РД  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии** **профессиональной деятельности**

Код и наименование специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: педагог дополнительного образования в области изобразительной  
деятельности и декоративно-прикладного искусства

Кизляр 2022г.

ОДОБРЕНА  
предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол № от «30» августа 2022 г.

Председатель П(Ц)К



И. А. Амлаева



Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 N 998 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33825).

– Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

- Бурлакова Анастасия Николаевна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

## **Содержание**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                | <b>4</b>  |
| 1.1. Область применения программы.....   | 4         |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4         |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....          | 4         |
| 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:.....               | 5         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                   | <b>6</b>  |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....                                    | 6         |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....                                | 7         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                       | <b>13</b> |
| 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....                    | 13        |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения.....   | 13        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                   | <b>15</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02.Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования .

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к учебному циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен освоить общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен освоить профессиональные компетенции компетенции (ПК):

- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  |   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Введение   |  |   | 12/6        |                  |
| Тема 1.1.<br>Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала:   |   |             |                  |
|  | 1  | Информатика как наука. Информационная картина мира. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.   | 2           | 1                |
| Тема 1.2.<br>Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности                            | Содержание учебного материала:   |   |             |                  |
|  | 1  | Основные устройства компьютера их функции и взаимосвязь. Память, виды памяти. Центральный процессор. Устройства ввода-вывода, характеристика. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.                         | 2           | 1                |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему «Компьютер и профессия».   |   | 2           |                  |
| Тема 1.3.<br>Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности      | Содержание учебного материала:   |   |             |                  |
|  | 1  | Средства информационных и коммуникационных технологий, используемые вместе с учебно-методическими, нормативно-техническими и организационно-инструктивными материалами, обеспечивающими реализацию оптимальной технологии их педагогического использования. | 2           | 2                |
|  | Практические занятия:  |   |             |                  |
|  | Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности         |   | 2           | 3                |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Классификация компьютеров»   |   | 2           |                  |
| Тема 1.4<br>Работа с информационными Объектами операционной системы  | Содержание учебного материала:   |   |             |                  |
|  | 1  | Назначение и функции операционной системы. Организация работы в операционной среде на каждом рабочем месте. Организация рабочего пространства на АРМ педагога   | 2           |                  |
|  | Практические занятия:  |   | 2           |                  |
|  | Понятие и типы информационных объектов. Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы. Действия с папками и файлами: создание, сохранение, переименование, удаление, перемещение, копирование |   | 2           |                  |

|  |                                       |   |           |
|--|---------------------------------------|---|-----------|
| Самостоятельная работа обучающихся: Действия с папками и файлами: создание, сохранение, переименование, удаление, перемещение, копирование |                                       | 6   |           |
| <b>Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической информации на компьютере</b>  |                                       | <b>64/32</b>  |           |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Технология обработки текстовой информации.<br>Текстовый редактор Microsoft Word  | <b>Содержание учебного материала:</b> |   | 8         |
|  | 1                                     | Текстовые редакторы и текстовые процессоры, основные отличия. Текстовый процессор MSWord. Возможности. Набор и редактирование текста. Основные правила. Выделение текста. Форматирование текста. Форматирование символов и абзацев, правила. Работа с несколькими документами. Сохранение и открытие документов. Использование специальных символов. Расстановка переносов. Просмотр документа. Страницы и разделы. Вставка разрыва. Колонтитулы. | 2         |
|  | 2                                     | Использование колонок и списков в документе. Виды списков. Работа с таблицами. Дизайн документа. Рамки. Работа с панелью рисования. Оформление формул редактором MS EQUATION. Использование комплексных документов в профессиональной деятельности, применение диаграмм в документах, их назначение.  | 4         |
|  | 3                                     | Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в редакторе MS WORD.  | 2         |
|  | <b>Практические занятия:</b>          |   | <b>14</b> |
|  | 1                                     | Набор и редактирование текста. Форматирование текста. Работа с несколькими документами. Использование специальных символов. Расстановка переносов. Страницы и разделы. Вставка разрыва. Колонтитулы.  | 2         |
|  | 2                                     | Использование колонок и списков в документе. Виды списков. Работа с таблицами. Дизайн документа. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.   | 2         |
|  | 3                                     | Организационные диаграммы в документе MS WORD.  | 2         |
|  | 4                                     | Создание комплексных документов   | 2         |
|  | 5                                     | Работа в текстовом редакторе.   | 2         |
|  | 6                                     | Создание, редактирование, оформление документов в редакторе MS WORD   | 2         |
|  | 7                                     | Сохранение деловых документов в редакторе MS WORD   | 2         |
| <b>Контрольная работа:</b> «Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов».                                       |                                       | 2   |           |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение заданий на форматирование текстового документа, по работе с таблицами, формулами и диаграммами, создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word, работа с деловыми документами. |   | 9 |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Технология обработки<br>числовой информации.<br>Табличный процессор MS<br>Excel | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | 4 |   |
|   | 1   | Электронные таблицы. Виды, назначение. MS Excel, особенности. Запуск MS Excel. Ячейки их содержимое, свойства. Действия с ячейками. Запись арифметических выражений в Excel. Простейшие формулы и работа с ними. Работа с функциями в Excel.  | 2 | 2 |
|   | 2   | Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Сортировки и фильтры. Применение табличного процессора в профессиональной деятельности, использование диаграмм в документах. | 2 | 2 |
|   | <b>Практические работы:</b>   |   | 8 |   |
|   | 1   | Запись арифметических выражений в Excel. Простейшие формулы и работа с ними.  | 2 | 2 |
|   | 2   | Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL.  | 2 | 3 |
|   | 3   | Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Сортировки и фильтры.   | 2 | 2 |
|   | 4   | Построение простейших диаграмм и простейших графиков функций.   | 2 | 2 |



|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   | Применение табличного процессора в профессиональной деятельности, использование диаграмм в документах.   |   |   |
|   | <b>Контрольная работа:</b> «Комплексное использование возможностей MS EXCEL».   |  | 2 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение заданий на относительную и абсолютную адресацию, выполнение расчетов, построение диаграмм и графиков функций. |  | 8 |   |
| Тема 2.3<br>Технология создания публикаций                          | <b>Содержание учебного материала:</b>   |  | 2 |   |
|   | 1   | Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание   | 2 |   |
|   | <b>Практические работы:</b>   |  | - |   |
|   |   |  |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> создание резюме в среде Microsoft Publisher  |  | 1 |   |
| Тема 2.4. Технология обработки графической информации на компьютере | <b>Содержание учебного материала:</b>   |  | 2 |   |
|   | 1   | Теоретические основы компьютерной графики. Виды графической информации: растровая, векторная, фрактальная. Форматы графических файлов. Графический редактор Paint. Создание графических изображений. Графический редактор Paint. Панель инструментов. Создание графических изображений.                                    | 2 | 2 |
|   | <b>Практические работы:</b>   |  | 2 |   |
|   | 1   | Ввод изображения со сканера. Применение графического редактора в профессиональной деятельности.  | 2 | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение заданий по использованию графического редактора в профессиональной деятельности.                              |  | 2 |   |
|   |   |  |   |   |
| Тема 2.5. Технология создания и обработки мультимедийной информации | <b>Содержание учебного материала:</b>   |  | 2 |   |
|   | 1   | Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийных презентаций. Оформление слайдов презентации. Наполнение текстовым и графическим материалом. Добавление мультимедийных объектов в презентацию. Настройка анимации. Смена слайдов. Внедренные объекты. Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийной презентации | 2 | 1 |
|   | <b>Практические работы:</b>   |  | 2 |   |
|   | 1   | Разработка мультимедийной презентации по одной из тем профессиональной деятельности.   | 2 | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор информации и разработка мультимедийной презентации.   |  | 2 |   |
|   |   |  |   |   |

|   |                                       |   |   |   |
|---|---------------------------------------|---|---|---|
| <b>Тема 2.6. Технологии обработки аудио информации</b>      | <b>Содержание учебного материала:</b> |   |   |   |
|   | 1                                     | Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Редактирование звуковой дорожки. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.                      | 2 | 2 |
|   | <b>Практические работы:</b>           |   | 2 |   |
|   | 1                                     | Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.<br>Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям. | 2 | 2 |
| <b>Тема 2.7. Система управления базами данных MS Access</b> | <b>Содержание учебного материала:</b> |   | 4 |   |
|   | 1                                     | СУБД, виды. Знакомство с программой MS Access. Таблицы базы данных, формы, отчеты, пользовательские запросы, их создание.   | 2 |   |
|   | 2                                     | Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS. Создание форм в СУБД MS ACCESS.  | 2 |   |

|   |   |  |             |   |
|---|---|--|-------------|---|
|   | <b>Практические работы:</b>   |  | <b>8</b>    |   |
|   | 1   | Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS ACCESS  | 2           | 2 |
|   | 2   | Редактирование и модификация таблиц базы данных СУБД MS ACCESS   | 2           | 2 |
|   | 3   | Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS<br>Создание форм в СУБД MS ACCESS.   | 2           | 2 |
|   | 4   | Создание отчетов в СУБД MS ACCESS.   | 2           | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с базой данных: редактирование таблиц, создание форм.   |  | 4           |   |
| <b>Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности</b> |   |  | <b>18/9</b> |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Организация работы в глобальной сети Интернет   | <b>Содержание учебного материала:</b>   |  | 4           |   |
|   | 1   | Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet: структура и адресация в сети. Возможности глобальной сети.   | 2           | 2 |
|   | 2   | Технология WWW. Электронная почта. Компьютерные вирусы: понятие, виды. Антивирусные программы, их виды.  | 2           | 2 |
|   | <b>Практические работы:</b>   |  | 4           |   |
|   | 1   | Электронная почта. Почтовая программа MS OUTLOOK EXPRESS. Настройка браузера. Работа с антивирусными программами.  | 2           | 2 |
|   | 2   | Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, возможности их применения в профессиональной деятельности. Возможности Интернета для применения мультимедийных технологий в профессиональной деятельности.   | 2           | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщения «Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития». |  | 1           |   |
| <b>Тема 3.2 Поисковые системы</b><br><b>Организация безопасной работы в сети Интернет</b>                       | <b>Содержание учебного материала:</b>   |  | 2           |   |
|   | 1   | Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация безопасной работы в сети Интернет. Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности. Поиск дидактического материала для проведения мероприятия с детьми. Совместная работа над учебным проектом с использованием интернет-сервисов. | 2           | 2 |

|  |  |   |      |   |
|--|--|---|------|---|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1. Составление списка (MS Word) и краткой характеристики образовательных Интернет-порталов для воспитателей детей дошкольного возраста. Организация переписки посредством e-mail.<br>2. Составление конспекта мероприятия на основе информации, найденной с использованием поисковых систем. |   | 4    |   |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Информационная безопасность.                               | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | 4    |   |
|  | 1  | Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. | 2    | 2 |
|  | 2  | Основные угрозы безопасности компьютерной информации. Факторы, влияющие на уязвимость информации.   | 2    | 2 |
|  | <b>Практические работы:</b>  |   | 2    |   |
|  | 1  | История возникновения компьютерных вирусов. Что такое компьютерный вирус. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов. Работа с антивирусными программами.  | 2    | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка презентации «Организация безопасной работы с компьютерной техникой».  |   | 2    |   |
|  | <b>Контрольная работа:</b> «Поиск информации в сети Интернет. Сохранение найденной информации».  |   | 2    |   |
| <b>Раздел 4. Применение обучающих программ в профессиональной деятельности</b> |  |   | 2/2  |   |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Возможности использования обучающих программ               | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |      |   |
|  | 1  | Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников, его критерии.  | 2    | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка презентации   |   | 2    | 1 |
| <b>Раздел 5. Использование интерактивного оборудования</b>                     |  |   | 18/9 |   |
| <b>Тема 5.1.</b><br>Использование интерактивной доски в работе соответствии с  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |      |   |
|  | 1  | Интерактивные доски: виды, технические характеристики, подготовка к работе. Программное обеспечение ИД, инструменты ИД, основные дидактические возможности ИД.  | 2    | 1 |

|   |  |  |     |   |
|---|--|--|-----|---|
| возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников | Практические занятия                                 |  | 4   |   |
|   | 1  | Подготовка интерактивной доски (ИД) к работе Программное обеспечение ИД: установка, настройка, интерфейс.  | 2   | 2 |
|   | 2  | Инструменты интерактивной доски (ИД). Ресурсы интерактивной доски (ИД). Приемы и методы использования интерактивной доски в работе.  | 2   | 2 |
| Тема 5.2 Создание веб-сайтов  | Содержание учебного материала:                       |  | 4   |   |
|   | 1  | Веб-редакторы. Гипертекст. Язык гипертекстовой разметки HTML.  | 2   | 2 |
|   | 2  | Веб-страница, веб-сайт   | 2   | 2 |
|   | Контрольная работа: создание Веб-страниц             |  | 2   | 2 |
| Тема 5.3 Проектирование электронных учебников                       | Содержание учебного материала                        |  | 4   |   |
|   | 1  | Требование к разработке обучающих программ. Модель электронного учебника.  | 2   | 1 |
|   | 2  | Возможности гипертекстовой технологии по созданию электронного учебника  | 2   | 2 |
|   | Контрольная работа: разработка электронного учебника |  | 2   |   |
| Раздел 6 Автоматизированные информационные системы                  |  |  | 2/2 |   |
| Тема 6.1. Автоматизированные информационные системы                 | Содержание учебного материала:                       |  |     |   |
|   | 1  | АИС. Назначение и функции. Основные типы автоматизированных информационных систем.   | 2   | 1 |
|   | 2  | Самостоятельная работа обучающихся<br>проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);<br>подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем:<br>– Автоматизированные и информационные системы управления<br>– Системы автоматизированного проектирования<br>– Автоматизированные системы научных исследований<br>– Справочно-правовые информационные системы<br>– Системы глобального мониторинга и навигации, ГИС-системы<br>– Автоматизированные информационные системы электронной коммерции | 2   | 1 |
| Раздел 7. Интеллектуальные системы                                  |  |  | 4/2 |   |

|                              |   |   |        |   |
|------------------------------|---|---|--------|---|
| Тема 7.1. Экспертные системы | Содержание учебного материала                           |   |        |   |
|                              | 1   | Назначение и структура экспертных систем. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем. Методология разработки ЭС. Инструментальные средства разработки ЭС. Возможности использования обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников | 2      | 2 |
|                              | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий. |   | 2      |   |
| Дифференцированный зачёт     |   |   | 2      |   |
| Всего:                       |   |   | 120/60 |   |

## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории: 25 посадочных мест, мультимедийное оборудование, ноутбуки для обучающихся и преподавателя с выходом в Интернет.

Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM, электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

#### **Дополнительные источники:**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в

профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины организуется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, контрольных работ, дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, подготовки сообщений.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

| <b>Формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции</b>  | <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                  |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, | <b>Уметь</b> соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных | Практические работы, тестирование, подготовка сообщений, проекты, контрольные |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять</p> | <p>технологий в профессиональной деятельности; применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать</b> правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> | <p>работы, дифференцированный зачёт</p> |
|--|---|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> | <p>возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемое в профессиональной деятельности.</p> |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.<br>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. |  |  |
|--|--|--|

### Шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качество оценки индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--|---|---------------------|
|  | Балл (отметка)  | Вербальный аналог   |
| 91-100%  | 5   | отлично             |
| 81-90%   | 4   | хорошо              |
| 71-80%   | 3   | удовлетворительно   |
| менее 71%  | 2   | неудовлетворительно |